

IEL – Interfaz pública (Ciudadano)

CL 2021

Centros de Formación Profesional

1. Acceso al sistema

Para acceder al sistema debes tener registrado tu usuario en el sistema. Si tenés un usuario del año pasado puedes utilizarlo, caso contrario deberás gestionarlo llenando el formulario que parece en la parte derecha de la pantalla de acceso:



Ingresá
Completá con tu correo y contraseña

Cuenta de Correo*

Contraseña*

[¿Olvidaste tu contraseña?](#) **Ingresar**

Regístrate
Completá con los datos solicitados para poder ingresar

Nombre* Apellido*

Cuenta de Correo* Repetir cuenta de correo*

Acepto la [política de privacidad - aviso legal](#) **Regístrate**

Si tenés consultas podés comunicarte al CEC al 0800-333-3382.

Completados los datos (Nombre, Apellido, Cuenta de Correo) deberás hacer clic en el botón “Registrarse”. El sistema te enviará a la cuenta de correo ingresada la contraseña para acceder a IEL.

Cuando ingreses por primera vez, deberás modificar la contraseña que te envió el sistema por una nueva. Luego de esto ya podrás realizar inscripciones.

Pantalla de estado de preinscripciones

Lo primero que muestra el sistema es la Pantalla de estado de preinscripción y los botones de acceso para realizar una nueva preinscripción. En esta pantalla, se muestran las preinscripciones (completas e incompletas) registradas por el usuario en el sistema.



Salir

¡Hola Jose!

Si querés realizar una preinscripción, seleccioná la oferta educativa deseada:

Inicial / Primario / Secundario / Terciario

Centros de Formación Profesional

Exenciones de Pago (Formación Profesional)

Programa Codo a Codo

Estas son tus preinscripciones hasta el momento.

Prueba qwewe	Nº DE PREINSCRIPCIÓN: 32226430
Escuela seleccionada con prioridad 1: Esc. Primaria Nº 19 DE 07 Galicia - Plurilingüe	
Estado: Completa	Eliminar Modificar datos Ver resumen Adjuntar documentación
Prueba media	Nº DE PREINSCRIPCIÓN: 32226417
Escuela seleccionada con prioridad 1: Colegio Nº 07 DE 03 Juan Martín de Pueyrredon	
Estado: Completa	Eliminar Modificar datos Ver resumen Adjuntar documentación
Prueba ini	Nº DE PREINSCRIPCIÓN: 32226310
Escuela seleccionada con prioridad 1: Escuela Infantil Nº 06 DE 10 Madre Eufrasia laconis	
Estado: Completa	Eliminar Modificar datos Ver resumen Adjuntar documentación

Selección de nivel educativo: Para registrar una nueva preinscripción en el sistema debe seleccionar el botón correspondiente al nivel. En este caso se debe seleccionar el botón Centros de formación profesional.

CARGAR NUEVA PREINSCRIPCION

2. Cargar datos del aspirante

2.1 Seleccionar Familia y Curso

Seleccionar Familia y Curso de su elección.



Salir

Inscripción en línea

Tiempo estimado: 15 minutos

- 1** Datos del aspirante
 - A. Nivel
 - B. Selección de Sedes
 - C. Datos personales
 - D. Domicilio del aspirante
- 2 Datos relevantes para la vacante
- 3 Carga de documentación
- 4 Resumen

DATOS DEL ASPIRANTE

A. NIVEL

Campos obligatorios (*)

Familia (*)

Energía Eléctrica- Electrónica

Curso (*)

MONTADOR ELECTRICISTA DOMICILIARIO

Cancelar carga

Volver

Siguiente

Para confirmar y continuar debes hacer clic en el botón “Siguiente”. En el lado izquierdo de la pantalla se van mostrando los distintos pasos para completar la Preinscripción.

3 Seleccionar sede

Se debe seleccionar una Sede para continuar con la preinscripción.



Salir

Inscripción en línea

Tiempo estimado: 15 minutos

- 1 Datos del aspirante**
 - A. Nivel
 - B. Selección de Sedes**
 - C. Datos personales
 - D. Domicilio del aspirante
- 2 Datos relevantes para la vacante
- 3 Carga de documentación
- 4 Resumen

DATOS DEL ASPIRANTE

B. SELECCIÓN DE SEDES

Campos obligatorios (*)

Buscalas y ordenalas en el orden de tu preferencia

¿Cómo podés buscar y ordenar las sedes?

Podrás buscar las sedes por Comuna, Barrio, Distrito Escolar o escribiendo su nombre o dirección.

Recordá presionar Agregar una vez elegida la escuela. Luego, podrás ordenarlas por orden de preferencia. Para cambiar el orden de las sedes utilizá las flechas que se encuentran a la izquierda de cada una de las opciones.

IMPORTANTE:

Le informamos que la asignación de vacante en el Periodo Complementario se encuentra sujeta a la disponibilidad de cada escuela, de acuerdo con las listas de espera que éstas presenten y/o las vacantes que se generen hasta el inicio de clases.

Escuela / Dirección	Turno
<p>↑</p> <p>1</p> <p>↓</p> <p>C.F.P. N° 38 PERETTE, CARLOS H. y CALLE 10 (NO OFICIAL)</p>	<p>MaJu 13:00/17:00</p> <p>Exam. Ingreso: No</p>

[Ver mapa de sedes seleccionadas](#)

Buscar escuela

Escuela

C.F.P. N° 38 (PERETTE, CARLOS H. y CALLE 10 (NO OFICIAL))

Agregar

Cancelar carga

Volver

Siguiente

Seleccionada la sede, se debe completar el horario. Finalizada la selección de sede, se confirma mediante el botón **Siguiente**.

3.2 Datos personales del aspirante

Se deben completar los datos del aspirante marcados como obligatorias mediante un asterisco (*).

Inscripción en línea
Tiempo estimado: 15 minutos

1 Datos del aspirante

- A. Nivel
- B. Selección de Sedes
- C. Datos personales**
- D. Domicilio del aspirante

2 Datos relevantes para la vacante

3 Carga de documentación

4 Resumen

DATOS DEL ASPIRANTE
C. DATOS PERSONALES Campos obligatorios (*)

Fecha de nacimiento (*)
 Día Mes Año

Nombre (*) Apellido (*) Sexo (*)

Tipo de documento (*) Número (*) CUIL

Nacionalidad (*) Provincia de Nacimiento

Sistema de salud (*) E-mail (*) Teléfono (*)

Profesión (*) Nivel de Estudios Alcanzado (*) Situación Laboral (*)

Para confirmar y continuar debes hacer clic en el botón “Siguiente”.

3.3 Domicilio del aspirante

Se deben completar los datos del aspirante marcados como obligatorias mediante un asterisco (*).



Inscripción en línea
Tiempo estimado: 15 minutos

1 Datos del aspirante

- A. Nivel
- B. Selección de Sedes
- C. Datos personales
- D. Domicilio del aspirante**

2 Datos relevantes para la vacante

3 Carga de documentación

4 Resumen

DATOS DEL ASPIRANTE
D. DOMICILIO DEL ASPIRANTE Campos obligatorios (*)

Provincia (*)

Villa

Calle y nº (*) Piso Depto.

En caso de que el domicilio sea en un barrio de emergencia o Villa, se debe seleccionar el mismo desde el campo “Villa” y luego completar el dato de “Manzana”.

Los datos registrados se guardan mediante el botón “Siguiente”.

4 Datos relevantes para la vacante

Se deben completar las preguntas para continuar con la inscripción.



The screenshot shows a web interface for online registration. At the top left is the logo 'RA' and at the top right is a yellow 'Salir' button. The main content area is titled 'Inscripción en línea' with a sub-header 'Tiempo estimado: 15 minutos'. A vertical sidebar on the left contains a progress indicator with four steps: 1. Datos del aspirante, 2. Datos relevantes para la vacante (highlighted), 3. Carga de documentación, and 4. Resumen. The main form area is titled 'DATOS RELEVANTES PARA LA VACANTE' and includes a note 'Campos obligatorios (*)'. The first question is '¿Su trabajo está relacionado al curso que desea realizar? (*)' with a dropdown menu showing 'SI'. The second question is 'Indique el motivo por el cual realiza el curso: (*)' with a dropdown menu showing 'Mejorar su condición laboral'. At the bottom of the form are three buttons: 'Cancelar carga', 'Volver', and 'Guardar y continuar'.

5. Control documental

En esta pantalla se deben subir las fotos o escaneado de los documentos que se deben presentar para validar la pre inscripción. Los mismos se adjuntan ya sea arrastrando el archivo en la casilla que se indica o utilizando el botón “Agregar archivos”.

Inscripción en línea

Tiempo estimado: 15 minutos

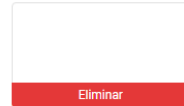
- 1 Datos del aspirante
- 2 Datos relevantes para la vacante
- 3 **Carga de documentación**
- 4 Resumen

CARGA DE DOCUMENTACIÓN

¿Qué es el control documental?
IMPORTANTE: Si no realizás el control documental, el trámite quedará incompleto y no tendremos en cuenta esta preinscripción al momento de la asignación de vacantes.

Aspirante:

✓ Mayor de 18 años. Primario Completo. Si desea continuar con el Trayecto de -Electricista en inmuebles- deberá acreditar ciclo básico secundario
 Nombre del archivo: app.jpg



[Cancelar carga](#) [Volver](#) [Guardar y continuar](#)

En caso de no realizar la carga de los archivos digitales de la documentación, la misma podrá ser entregada mediante la obtención de un turno como se indica en la pantalla. En este caso deberás hacer clic en el botón “Prefiero llevar la documentación en soporte físico sacando un turno”.

Carga de Documentación

IMPORTANTE

Tenés archivos pendientes por subir. Por favor, elegí la opción que quieras.

[Voy a cargar toda la documentación ahora](#)

[Voy a continuar despues](#)

7. Resumen de preinscripción

La última pantalla del sistema muestra un resumen de datos y el N° de preinscripción. Desde esta pantalla se puede volver a la pantalla de inicio o modificar datos de la preinscripción mediante el botón “Modificar datos”.

- 1 Datos del aspirante
- 2 Datos relevantes para la vacante
- 3 Carga de documentación
- 4 Resumen

Preinscripción N° 34879544

i Recordá que para validar la pre-inscripción y continuar con tu trámite. Es necesario que envíeX tu documentación de manera digital (n° de trámite de pre-inscripción; fotocopia de DNI, pasaporte o residencia precaria y título que acredite máximo nivel educativo alcanzado) a las direcciones de contacto de los Centros de Formación Profesional que seleccionaste en la preinscripción, del 9 al 20 de diciembre. Para conocer las direcciones de correo de los centros, consulta la página web de Formación Profesional: <https://www.buenosaires.gob.ar/educacion/formacionlaboral/centros-de-validacion-documental>

Aspirante:

Mayor de 18 años. Primario Completo. Si desea continuar con el Trayecto de - Electricista en inmuebles- deberá acreditar ciclo básico secundario ✔

Nombre del archivo: app.jpg

Datos del aspirante

Aspirante: Prueba Fprofesional, SD: ▼ Ver detalle

Datos adicionales

▼ Ver detalle

Sedes seleccionadas

^ Ocultar detalle

Nivel: Formación Profesional	Familia: Energía Eléctrica-Electrónica	Curso: MONTADOR ELECTRICISTA DOMICILIARIO
1: C.F.P. N° 38 (Ma,Ju 13:00/17:00)		

Modificar datos

Imprimir

Volver al inicio

Mediante el botón **“Imprimir”** se genera un archivo .pdf con todos los datos de la preinscripción.

IMPORTANTE: Si no realizas el control documental, el trámite quedará incompleto y no tendremos en cuenta esta preinscripción al momento de la asignación de vacantes.